

Antrag zur Genehmigung des Betrieblichen Auftrags



Industrie- und Handelskammer
Limburg

Abgabe: Sommer: 15.02. / Winter: 01.09.

**Antragsteller/in:
trieb:**

Ausbildungs- bzw. Umschulungsbe-

Elektroniker für Geräte und Systeme

Einsatzgebiet:

kommunikationstechnische Geräte

Informations- und

Medizinische Geräte

Automotive-Systeme

Systemkomponenten, Sensoren, Aktoren, Mikrosysteme

EMS (Electronic Manufacturing Services)

Mess- und Prüftechnik

andere:

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrags:

Beschreibung des Betrieblichen Auftrags:

Beschreiben Sie Ihren betrieblichen Auftrag in kurzer und verständlicher Form. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich beim Auftrag entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Auftragsplanung: _____ h	Zeit:
------------------------------------	--------------

Auftragsdurchführung: _____ h	Zeit:
---	--------------

Auftragskontrolle: _____ h	Zeit:
--------------------------------------	--------------

Der Betriebliche Auftrag setzt sich aus den Phasen Auftragsplanung, -
 durchführung und -kontrolle
 zusammen und darf die Zeit von 24 Stunden nicht überschreiten.

Antragsteller/in (Auszubildende/r):

Ort, DatumUnterschrift

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrags:

Ort, DatumFirmenstempel, Unterschrift

Gepplanter Durchführungszeitraum nach der Genehmigung von: _____ bis: _____
--

Die praxisbezogenen Unterlagen einschließlich einer kurzen Beschreibung (ca. 3 Seiten) müssen in 7-facher Ausführung bei der zuständigen IHK vorgelegt werden.
Abgabetermin Sommerprüfung: 30. April
Abgabetermin Winterprüfung: 30. November

Wichtiger Hinweis!!!

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungs- bzw. Umschulungsbetrieb:

Vor- und Zuname: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Unterschrift: _____

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der betriebliche Auftrag ist:

genehmigt genehmigt unter Vorbehalt nicht genehmigt

Ort, Datum

1. Prüfer

2. Prüfer

3. Prüfer