



Betrieblicher Ausbildungsplan für den Ausbildungsberuf TANKWART/-IN

Die nachstehend lerngebietsbezogene Gliederung der in der praktischen Ausbildung zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten basiert auf dem derzeit gültigen Berufsbild mit Berufsbildungsplan, staatlich anerkannt durch Erlass des Bundesministers für Wirtschaft (II A 4 – 6877/52). Der betriebliche Ausbildungsplan ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages.

Dieser Ausbildungsplan ist

- ➔ zusammen mit dem Ausbildungsvertrag der IHK einzureichen.
- ➔ in Kopie dem/der Auszubildenden mit dem Ausbildungsvertrag auszuhändigen.
- ➔ im Ausbildungsnachweis des/der Auszubildenden aufzubewahren.
- ➔ dem Ausbildungsberater der Industrie- und Handelskammer zu Köln auf Verlangen vorzulegen.

Ausbildungsbetrieb : (Firmenstempel und Unterschrift)		Ausbilder/in: _____		
Auszubildende/r: _____				
Ausbildungszeit von: _____ bis: _____				
Ausbildungsdauer:	<input type="checkbox"/> 2 Jahre *	<input type="checkbox"/> 2½ Jahre *	<input type="checkbox"/> 3 Jahre *	* bitte ankreuzen!

So unterschiedlich sich Tankstellen präsentieren, so verschieden stellen sie sich auch als Ausbildungsbetrieb dar. Die Ausbildungsinhalte (Lerngebiete und Lernfelder) sind jedoch für alle Lernorte gleich. Aus diesem Grund - und um der Abhängigkeit der Tankstellenbetriebe vom Tagesgeschäft Rechnung zu tragen - wurde auf eine zeitlich fixierte Gliederung dieses betrieblichen Ausbildungsplanes verzichtet. Damit legt jeder Ausbildungsbetrieb individuell fest, in welchem Ausbildungsquartal die Lerngebiete (jeweils 2) mit den dazugehörigen Lerninhalten als Ausbildungsschwerpunkte vermittelt werden. Die einzelnen Lernziele sind dem Berufsbildungsplan für den Ausbildungsberuf TANKWART/-IN zu entnehmen.

Es empfiehlt sich jedoch, die vorgegebene Reihenfolge einzuhalten, weil die Abstimmung mit dem berufsschulischen Unterricht den kontinuierlichen Erwerb fundierter Kenntnisse und Fertigkeiten unterstützt.

Erläuterungen zum betrieblichen Ausbildungsplan:

Ein Quartal ist ein Vierteljahresabschnitt, der sich nicht notwendigerweise am Kalender orientieren muss. Die Zählweise beginnt mit I/1 für das I. Quartal des 1. Ausbildungsjahres. Die Ausbildung teilt sich damit in 12 Ausbildungsquartale (incl. Wiederholungen und Prüfungsvorbereitung im letzten Ausbildungsquartal). In den Lerngebieten wird zwischen den Bereichen Kundendienst, Betriebskunde und Warenwirtschaft unterschieden. **Bei verkürzter Ausbildungszeit müssen entsprechend auch mehrere Lerngebiete in einem Quartal als Schwerpunkte ausgebildet werden.**

Beispiel für ein Quartals-Lerngebiet:

<u>Lerngebiet Kundendienst:</u> Versorgen, Prüfen, Warten des Kraftfahrzeuges	<u>Lernfeld:</u> Frostschutzmittel prüfen, nachfüllen und bei Bedarf wechseln unter Berücksichtigung der Umweltauflagen	Ausbildungs quartal Datum, Unterschrift
---	---	--

Eine Kopie dieses betrieblichen Ausbildungsplans wurde mir heute ausgehändigt:

(Datum, Unterschrift des/der Auszubildenden)

Betrieblicher Ausbildungsplan für das 1. Ausbildungsjahr

<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Der Ausbildungsbetrieb	<u>Lernfeld:</u> Einführung in das Berufsleben, Kennenlernen der Betriebsstruktur und –organisation Arbeits- und Ausbildungsrecht Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit an Tankstellen	Ausbildungs quartal (I/1) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Kundendienst: Tankstellentechnik	<u>Lernfeld:</u> Technische Betriebs- und Verkaufseinrichtungen: Gesetzliche Auflagen, Sicherheitsvorschriften, Pflege, Betriebstagebücher / -protokolle führen Umweltschutz an Tankstellen	Ausbildungs quartal (I/1) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Betriebsstoffe: Mineralöl / Mineralölprodukte	<u>Lernfeld:</u> Warenkunde: Mineralölprodukte - Motoröl Bezeichnungen, Qualitäten, Normen Technische Anweisungen der Motorenhersteller	Ausbildungs quartal (II/1) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Kundendienst: Fahrzeug: Wartung, Pflege und Werterhaltung	<u>Lernfeld:</u> Fahrzeugreinigung innen, außen, Unterbodenwäsche, Maschinenwäsche – Vor- und Nachbereitung Lack- und Kunststoff-/Lederpflege Umgang, Wartung und Pflege der Reinigungsgeräte und Maschinen	Ausbildungs quartal (II/1) Datum, Unterschrift

<u>Lerngebiet</u> Kundendienst: Versorgen, Prüfen, Warten des Kraftfahrzeuges mit Betriebsstoffen, Motoröl	<u>Lernfeld:</u> Motoröl prüfen, Kundenberatung bei Fragen zum Motoröl, Nachfüllen und Wechseln Ölfilterwechsel Lagerung und Entsorgung von Altöl	Ausbildungs quartal (III/1) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Betriebsstoffe: Mineralöl / Mineralölprodukte	<u>Lernfeld:</u> Warenkunde: Mineralölprodukte - Kraftstoff Kraftstoffsorten: Bezeichnungen, Qualitäten, Normen Technische Anweisungen der Motorenhersteller Verordnung brennbare Flüssigkeiten (VbF)	Ausbildungs quartal (III/1) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Abfallentsorgung	<u>Lernfeld:</u> Abfall- und Reststoff-Sammelsysteme Abfall-Beseitigungs-Gesetz Verpackungsverordnung Wasserhaushaltsgesetz	Ausbildungs quartal (IV/1) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Warenwirtschaft: Warenpräsentation	<u>Lernfeld:</u> Regalsysteme im Verkauf, Regalzonen Grundsätze der Warenpräsentation Impulsartikel, Reisebedarf, Waren des täglichen Bedarfs, Fahrzeugzubehör und Ersatzteile	Ausbildungs quartal (IV/1) Datum, Unterschrift

Betrieblicher Ausbildungsplan für das 2. Ausbildungsjahr

<p><u>Lerngebiet Kundendienst:</u> Fahrzeug: Wartung, Pflege und Werterhaltung</p>	<p><u>Lernfeld:</u> Grundbegriffe der Fahrzeugtechnik/Motortechnik Unterschiede Otto- und Dieselmotor Kfz – Zubehörteile, Ersatzteile und Betriebsstoffe, Pflegemittel</p>	<p>Ausbildungsquartal (I/2)</p> <p>Datum, Unterschrift</p>
<p><u>Lerngebiet Betriebskunde:</u> Kundenberatung Fahrbahn-Verkauf</p>	<p><u>Lernfeld:</u> Warenverkaufskunde – Kfz-Zubehör Das Kunden- /Beratungs- /Verkaufsgespräch Umgang mit Reklamationen</p>	<p>Ausbildungsquartal (I/2)</p> <p>Datum, Unterschrift</p>
<p><u>Lerngebiet Warenwirtschaft:</u> Warenannahme</p>	<p><u>Lernfeld:</u> Waren annehmen, Bestell- und Lieferscheine kontrollieren Mängel aufnehmen, Remission mangelhafter Waren-lieferungen Waren einlagern</p>	<p>Ausbildungsquartal (II/2)</p> <p>Datum, Unterschrift</p>
<p><u>Lerngebiet Betriebskunde:</u> Kassendienst Shop-Verkauf</p>	<p><u>Lernfeld:</u> Kassiervorgänge, Zahlungsverkehr Kassenabrechnung Warenverkaufskunde – Shop-Artikel Verkaufs- und Beratungsgespräche führen</p>	<p>Ausbildungsquartal (II/2)</p> <p>Datum, Unterschrift</p>

<u>Lerngebiet</u> Warenwirtschaft: Warenverkehr und Lagerwesen	<u>Lernfeld:</u> Lagerbestände kontrollieren Warenbedarf ermitteln, Bestellungen einleiten Inventuren durchführen, Ergebnisse auswerten	Ausbildungsquartal (III/2) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Büropraxis	<u>Lernfeld:</u> Einführung/Handhabung der EDV Warenpflege: Warenbestandsdisposition, Preisänderung, Meldebestand, Artikel ändern	Ausbildungsquartal (III/2) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet Kundendienst:</u> Kundenberatung Fahrbahn und Shop	<u>Lernfeld:</u> Bedarfsermittlung und Kundenberatung, auch telefonisch, für technische Dienstleistungen und Waren des sonstigen Bedarfs Auftragsannahme und Organisation	Ausbildungsquartal (IV/2) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet Kundendienst:</u> Fahrzeugtechnik - Kundenberatung	<u>Lernfeld:</u> Reifendruck prüfen Reifengesicht prüfen und bewerten Reifen – Verkaufsberatung und Montage	Ausbildungsquartal (IV/2) Datum, Unterschrift

Betrieblicher Ausbildungsplan für das 3. Ausbildungsjahr

<u>Lerngebiet</u> Kundendienst: Fahrzeugtechnik - Kundenberatung	<u>Lernfeld:</u> Batterien- und Zündkerzen prüfen und bewerten Batterie- und Zündkerzendienst Verkaufsberatung und Austausch, Starthilfe	Ausbildungsquartal (I/3) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Büropraxis	<u>Lernfeld:</u> Kundenpflege: Kundenkartei aktualisieren Rechnungswesen Schriftverkehr	Ausbildungsquartal (I/3) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Warenwirtschaft: Planen und Durchführen von Verkaufsaktionen	<u>Lernfeld:</u> Organisation, Gestaltung von Verkaufsaktionen nach Saison / Jahreszeit / regionalen Ereignissen	Ausbildungsquartal (II/3) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Warenwirtschaft: Büropraxis - Buchführung	<u>Lernfeld:</u> Inventurverfahren Lagerhaltung Abrechnungswesen	Ausbildungsquartal (II/3) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiet</u> Kundendienst: Fahrzeugtechnik - Kundenberatung	<u>Lernfeld:</u> Kundenberatung in technischer Hinsicht, Beseitigen kleiner Pannen, Beurteilen der technischen Sicherheit von Pkw	Ausbildungsquartal (III/3) Datum, Unterschrift

<u>Lerngebiet</u> Betriebskunde: Kaufmännische Kenntnisse (bezogen auf den Beruf des Tankwirts bzw. auf das Unternehmen Tankstelle)	<u>Lernfeld:</u> Versicherungs- und Haftpflichtbestimmungen Allgemeine Geschäftsbedingungen Handelsrecht (z. B. Mängelrüge → Reklamationen, Kaufvertrag usf.)	Ausbildungsquartal (III/3) Datum, Unterschrift
<u>Lerngebiete:</u> Kundendienst Betriebskunde Warenwirtschaft	<u>Lernfeld:</u> Anwendung/Vertiefung der während der Ausbildung erlernten Fertigkeiten und Kenntnisse. Wiederholung aller prüfungsrelevanten Kenntnisse und Fertigkeiten	Ausbildungsquartal (IV/3) Datum, Unterschrift

Literaturhinweise:

- Berufsbild – Berufsbildungsplan: Tankwart/Tankwartin
 W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG, Postfach 10 06 33, 33506 Bielefeld
- „Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit an Tankstellen“ – Eine Zusammenstellung