



Personalfachkraft IHK

Lehrgang mit lehrgangsinternem Zertifikat

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter/-innen, die Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine Tätigkeit dort anstreben.

Vermittelt werden Kenntnisse für die grundsätzlichen Aufgaben der Personalarbeit in kleinen und mittelständischen Unternehmen .

Das Zertifikat setzt das Bestehen der lehrgangsinternen Klausuren in den Lernbereichen Arbeitsrecht und Personalplanung, -beschaffung und -entwicklung voraus.

Inhalte

- Grundzüge des Arbeitsrechts
- Begründung von Arbeitsverhältnissen
- Arten von Arbeitsverträgen
- Form und Inhalt von Arbeitsverträgen
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Entgeltzahlung ohne Arbeitsleistung
- Störungen im Arbeitsverhältnis, Abmahnung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Kündigungsschutz
- Arbeitszeugnisse
- Arbeitsschutzgesetze
- Grundlagen Betriebsverfassungsrecht
- Befristung von Arbeitsverträgen
- Teilzeitarbeitsverträge
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Basiswissen Personalplanung und -beschaffung

- Organisatorische Hilfsmittel für die Personalarbeit
- Personalbedarfsplanung
- Interne und externe Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Vorstellungsgespräche
- Personalbindung

Basiswissen Personalentwicklung

- Grundlagen der dualen Berufsausbildung
- Organisation der Berufsausbildung
- Rechtsgrundlagen und Förderungsmöglichkeiten der Weiterbildung
- Innerbetriebliche Weiterbildung
- Außerbetriebliche Weiterbildung

Teilnahmevoraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder entsprechende Berufspraxis

Termin: Montag, 31.10.2011 – Donnerstag, 29.03.2012

Unterrichtstage:	montags und donnerstags von 18.00 bis 20.15 Uhr
Umfang:	105 Unterrichtsstunden = 36 Unterrichtstage
Unterrichtsort:	Industrie- und Handelskammer Limburg, Walderdorffstraße 7, 65549 Limburg
Lehrgangskosten:	990,00 Euro (zahlbar in 2 Raten à 495,00 Euro, November 2011 und Februar 2012)
Anmeldeschluss:	Freitag, 07. Oktober 2011

Allgemeine Hinweise

Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an Lehrgängen der IHK Limburg ist schriftlich auf einem gesonderten Anmeldeformular vorzunehmen. Nach Eingang der Anmeldung wird eine Anmeldegebühr in Höhe von 50,00 EURO mit Rechnung angefordert. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Platzkapazität eines Lehrganges, behält sich die IHK Limburg ein Aufnahmeverfahren vor.

Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat die Lehrgangskosten unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. Arbeitgeber) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Kosten für Lehrmittel werden gesondert berechnet.

Rücktritt und Nichtteilnahme

Innerhalb von 8 Tagen nach Eingang der Anmeldung kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Bereits gezahlte Entgelte werden zurückerstattet. Das Rücktrittsrecht endet spätestens mit Beginn der Maßnahme. Lehrgangsteilnehmer, die nach Lehrgangsbeginn zurücktreten, sind grundsätzlich zur Zahlung der Kosten für den jeweiligen Lehrgangsabschnitt verpflichtet.

Absage von Lehrgangsveranstaltungen

Die IHK Limburg hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung, Lehrgänge abzusagen. Sie ist dann verpflichtet, bereits gezahlte Entgelte zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der Teilnehmer nicht.

Wechsel von Dozenten

Ein Wechsel von Dozenten oder Verschiebung im Ablaufplan berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung der Kosten.

Haftung

Die Haftung der IHK Limburg für Schäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der IHK oder ihrer Erfüllungsgehilfen (Dozenten) beruht.